

明新科技大學借書申請表

申請者身分	<input type="checkbox"/> 校友 <input type="checkbox"/> 圖書館之友 <input type="checkbox"/> 短期服務及短期進修 <input type="checkbox"/> 其它 _____	申請日	年 月 日
姓名	身分證字號		
服務單位	聯絡電話 <small>(僅圖書館之友填寫)</small>	公：() 宅：() 行動電話：	
E-mail			
通訊地址			

本人_____茲同意將填寫的個人資料供明新科大圖書館使用，未經本人同意不得透漏給第三方。
 相關個人資料管理方式請參考圖書館網站「明新科技大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書」。

以下由圖書館填寫：		注意事項： 1. 至出納組繳交保證金 1000 元後，攜帶收據、身分證及辦證所需證明文件至圖書館一樓櫃檯辦理。 2. 進館時可憑身分證等有照證件至櫃檯換取門禁卡，或購買個人專用門禁卡。 3. 借書時，請自行蓋上到期章，並按時歸還圖書，還書時若有逾期罰款，請以現金在圖書館繳納。 4. 退費時請請先至圖書館歸還所借圖書，確認無違規事項後，憑退費證明聯至出納組辦理退費。
驗證記錄	1. <input type="checkbox"/> 畢業證書 or <input type="checkbox"/> 服務單位證件 or <input type="checkbox"/> 聘書 2. <input type="checkbox"/> 身分證	
有效期限	起： 年 月 日 *兼任教師依聘書到期日 迄： 年 月 日 *校友依辦證日起五年	
門禁卡號		
以下由出納組填寫		
繳費記錄	保證金： <input type="checkbox"/> 1000 收據號碼：	
收款人簽章		
備註		

-----沿-----虛-----線-----剪-----下-----

保證金退費證明聯

申請人 _____ 已歸還所借圖書，並無積欠罰款，准予退費。

經辦人(圖書館):

退款人(出納組):