

明新學校財團法人明新科技大學圖書館圖書資訊徵集實施要點

94年3月23日圖書諮詢委員會通過
94年10月26日圖書諮詢委員會修正
98年5月20日圖書諮詢委員會修正
99年5月19日圖書諮詢委員會修正
100年4月13日圖書諮詢委員會修正
103年10月15日圖書諮詢委員會修正
108年5月9日圖書館館務會議修正
110年3月18日圖書資訊處處務會議修正
114年4月17日圖書資訊處處務會議修正

- 一、明新學校財團法人明新科技大學（以下簡稱本校）為均衡充實圖書館(以下簡本館)館藏，滿足讀者需求，並以有限經費發揮最大功能，特訂定明新學校財團法人明新科技大學圖書館圖書資訊徵集實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本館所採購之圖書資訊以支援教學研究為主，促進讀者身心健全發展為輔。
- 三、本館圖書資訊徵集來源包含各教學單位推薦、讀者推薦、圖書館選購及贈書。
- 四、教學單位推薦圖書資訊：
 - (一)諮詢委員在所屬教學單位經費預算內隨時可提出專業性圖書資訊作為支援教學與研究之用。
 - (二)教學單位推薦圖書資訊需經諮詢委員同意方可列入該單位經費採購。
 - (三)教學單位推薦之圖書資訊，以本館尚未典藏之資訊為主。
 - (四)凡高價位圖書(西文書單價超過新台幣一萬元，或中、日文書單價超過新台幣五千元以上者)，由圖書館送請介購者、諮詢委員及教學單位主管再次確認。
 - (五)教學單位該年度之圖書經費未用畢者，將由圖書館統籌使用，以達到圖書經費之完全運用。
 - (六)教學單位因教學研究急需之圖書資訊可提出圖書急購之申請，本項申請需經教學單位主管簽准、圖書資訊處(以下簡稱本處)圖書資源服務組審核通過。
- 五、讀者推薦圖書資訊：
 - (一)凡本校之教職員工生皆可推薦圖書資訊。
 - (二)本館圖書經費以購買一般性圖書資訊為主，專業圖書資訊請讀者逕向相關教學單位推薦。
- 六、圖書館選購圖書資訊：
 - (一)本館選購圖書資訊以新出版或尚未蒐藏之合法圖書資訊為主，包含中西文圖書及視聽資料。
 - (二)不符合本實施要點及具爭議性者將不予購置，但因教學需要者不在此限；小冊子（48頁以下，15公分以下）及活頁式典藏不易，亦不予採購。
- 七、受贈圖書資訊：
 - (一)本館接受贈書以支援教學研究為主，促進讀者身心健全發展為輔。
 - (二)出版五年內之電腦圖書資訊。

(三)正式版權之圖書資訊。

(四)可堪使用、無污損之圖書。

(五)本館接受之贈書，原則上不另闢專室專架保存，但在受贈圖書上加蓋贈送者戳章，並寄發電子謝函，以示感謝。

(六)本館保有受贈資料之處理權，含典藏、淘汰、轉贈或其他處理方式。

八、館藏複本徵集：

(一)圖書複本最多以二冊為原則。

(二)教師依課程需要所開列的指定參考書或有關資料，基本館藏二冊；一冊供借閱流通，一冊限館內閱覽。

(三)教學單位指定參考書得比照教師指定參考書辦理。

九、本要點經本處處務會議通過後實施，修正時亦同。