

# 明新學校財團法人明新科技大學圖書館圖書資訊徵集實施要點

94年3月23日圖書諮詢委員會通過  
94年10月26日圖書諮詢委員會修正  
98年5月20日圖書諮詢委員會修正  
99年5月19日圖書諮詢委員會修正  
100年4月13日圖書諮詢委員會修正  
103年10月15日圖書諮詢委員會修正  
108年5月9日圖書館館務會議修正  
110年3月18日圖書資訊處處務會議修正

- 一、明新學校財團法人明新科技大學(以下簡稱本校)為均衡充實館藏,滿足讀者需求,並以有限經費發揮最大功能,特訂定明新學校財團法人明新科技大學圖書館圖書資訊徵集實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本館所採購之圖書資訊以支援教學研究為主,促進讀者身心健全發展為輔。
- 三、本館圖書資訊徵集來源包含院、系(所)推薦、讀者推薦、圖書館選購及贈書。
- 四、系所推薦圖書資訊:
  - (一)院、各系(所)諮詢委員在所屬院、系(所)經費預算內隨時可提出專業性圖書資訊作為支援教學與研究之用。
  - (二)非諮詢委員所提之圖書資訊需經該院、系(所)之諮詢委員同意後採購之。
  - (三)院、系(所)推薦之圖書資訊,以本館尚未典藏之資訊為主。
  - (四)凡高價位圖書(西文書單價超過新台幣一萬元,或中、日文書單價超過新台幣五千元以上者),由圖書館送請介購者、諮詢委員及系主任再次確認。
  - (五)各院、系(所)該年度之圖書經費未用畢者,將流用給其他需要的院、系(所)使用,以達到圖書經費之完全運用。
  - (六)各院、系(所)因教學研究急需之圖書資訊可提出圖書急購之申請,同一申請人每學期限申請二次,每次採購金額限在新台幣六仟元以下,並列入各系所該學年度圖書經費支出,本項申請需經系所主任簽准、圖書館圖書資源服務組審核通過。
- 五、讀者推薦圖書資訊:
  - (一)凡本校之教職員工生皆可推薦圖書資訊。
  - (二)本館圖書經費以購買一般性圖書資訊為主,專業圖書資訊請讀者逕行向相關學院、系(所)推薦,並依本要點第四條處理。
  - (三)每人每年以推薦20冊(件),每冊(件)單價不超出新台幣3,000元為原則。外文圖書以國內有現書者為限。
- 六、圖書館選購圖書資訊:
  - (一)本館選購圖書資訊以新出版或尚未蒐藏之合法圖書資訊為主,包含中西文圖書及視聽資料。
  - (二)不符合本實施要點及具爭議性者將不予購置,但因教學需要者不在此限;小冊子(48頁以下,15公分以下)及活頁式典藏不易,亦不予採購。
- 七、受贈圖書資訊:
  - (一)本館接受贈書以支援教學研究為主,促進讀者身心健全發展為輔。
  - (二)出版五年內之電腦圖書資訊。
  - (三)正式版權之圖書資訊。
  - (四)可堪使用、無污損之圖書。
  - (五)本館接受之贈書,原則上不另闢專室專架保存,但在受贈圖書之書名頁上加蓋贈送者戳章,並寄發電子謝函,以示感謝。
  - (六)本館保有受贈資料之處理權,含典藏、淘汰、轉贈或其他處理方式。

八、館藏複本徵集：

(一)圖書複本最多以二冊為原則。

(二)教師依課程需要所開列的指定參考書或有關資料，基本館藏二冊；一冊供借閱流通，一冊限館內閱覽。

(三)院、系(所)指定參考書得比照教師指定參考書辦理。

九、本要點經本處處務會議通過後實施，修正時亦同。